HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

NOMBRE, NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE SALUD OCUPACIONAL, Y NÚMERO DEL CERTIFICADO DEL CURSO DE 50, o 20 HORAS DE CAPACITACIÓN VIRTUAL, DEL RESPONSABLE SG-SST	YUDY TATIANA GONZÁLEZ VÁSQUEZ Resolución 72513/2014 Certificado 50 horas: 26/05/2021 Certificado 20 horas: 12/06/2021

1. OBJETIVO

Definir las acciones correctivas y/o preventivas identificadas ne el SG SST para evitar misiones administrativas y operativas que puedan favorecer situaciones de riesgo que pongen en peligro la seguridad y salud de los trabajadores de la empresa o incumplimientos por parte de la empresa CARLOS ALBERTO RICO MARULANDA

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO: 31/12/2023

ETAPA	Numeral del estándar	ACTIVIDAD A DESARROLLAR		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase		RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
				Cuando se cumpla se marca con 1, en **P si es (Planeado) o con** 1 si es **(Ejecutado)**																
PLANEAR	1.1.6	Designar VIGÍA en SST	P*									1				100%	40%	Responsable del SG SST	Acta de designación de Vigía	Es importante tener en cuenta que de acuerdo al tipo de vinculación del personal no se exige contar con Vigía en SST, sin embargo, en favor de acciones seguras y un seguimiento las actvidades de SST se designa a una persona para que adelante este rol siempre que cuente con vinculación activa con la empresa
			E*										1							
	1.1.7	Capacitarlo y definir plan de acción acorde a su alcance en el SG SST	P*									1				100%		Responsable del SG SST	Registro de asistenca	Se realizó inducción frente al rol del Vigía en el SG SST
			E*										1							
	2.6.1	Realizar rendicion de cuentas del SG SST 2023	P*									1				0%		Responsable del SG SST		
			E*																	
	2.7.1	Empezar a documentar la matriz legal del SG SST de la empresa acorde a los requisitos aplicables con un avance del al menos el 2% para la vigencia 2023	P*											1	1	0%		Responsable del SG SST		
			E*																	
	2.9.1	Identificar los elementos sobre los cuales se debe contemplar lo requisitos técnicos en SST a tener en cuenta al momento de adquirir recursos para el desarrollo d ela tarea en la empresa	P*												1	0%		Responsable del SG SST Alta Dirección		
			E*																	
HACER	3.1.7	Realizar material infográfico asociado a estilos de vida saludable	P*											1		0%	0%	Responsable del SG SST		
			E*																	
TOTAL PROGRAMADO				0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	2	7				
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2				

HOJA DE APOYO BASICA PARA PLANTEAR UN PLAN DE MEJORAMIENTO RELACIONADO CON " AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST ", ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 29 DE RESOLUCIÓN 0312 DE 2019

5. RECURSOS ASIGNADOS

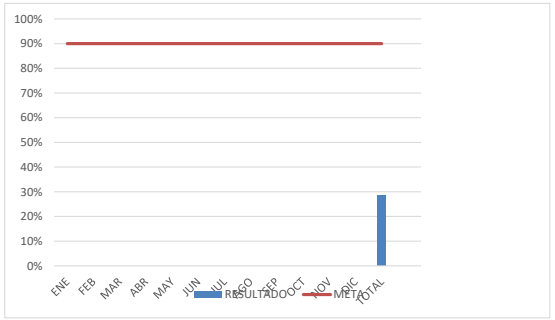
TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Alta Dirección Personal competente en Seguridad y Salud en el Trabajo	
TECNICOS	Material normativo de consulta - Acceso a páginas Documentos de trabajo	
FINANCIEROS	$ 2.600.000	
LOCATIVOS	No Aplica	

6. MEDICIÒN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO		VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
FORMULA	Actividades ejecutadas *100 Actividades programadas	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	2	7
		ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
		RESULTADO									0%		0%	0%	29%
		META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

GRAFICA



ANALISIS DE DATOS

Elaborado:	Aprobado:	Observaciones
Yudy Tatiana González Vásquez	Carlos Alberto Rico Marulanda	
Responsable del SG SST	Representante Legal	